

Inscription à Gérer-ma-Copro

1 Connexion au site gerer-ma-Copro par ESQUISSE-GESTION

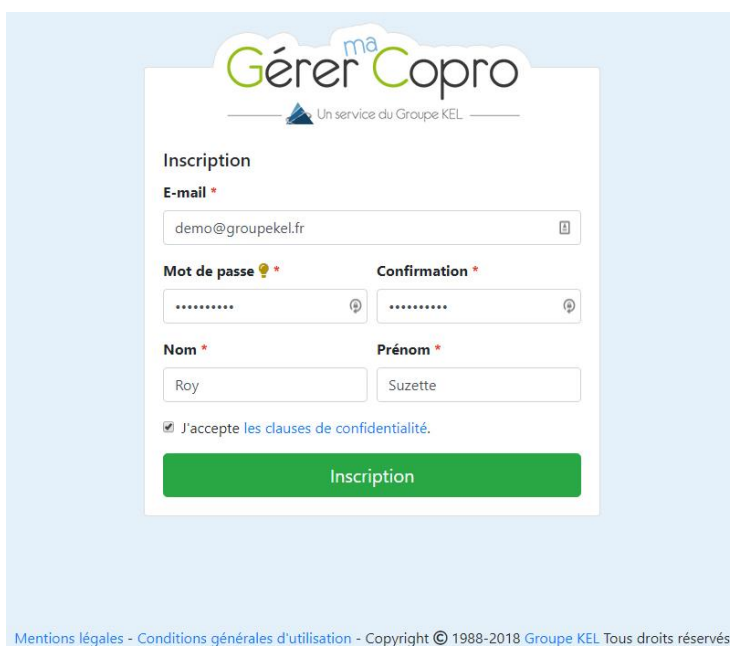
Depuis le site esquisse-gestion.fr cliquez sur l'onglet "**Espace Client Extranet**"



Puis cliquez sur **Inscription**



2 Remplir le formulaire d'inscription



Gérer ma Copro
Un service du Groupe KEL
Inscription
E-mail *
demo@groupekel.fr
Mot de passe *
Confirmation *
Nom *
Prénom *
 J'accepte les clauses de confidentialité.
Inscription
Mentions légales - Conditions générales d'utilisation - Copyright © 1988-2018 Groupe KEL Tous droits réservés

Renseignez les informations demandées.

Certaines informations sont obligatoires pour passer à l'étape suivante (*).

N'oubliez pas d'accepter les clauses de confidentialité avant de valider.

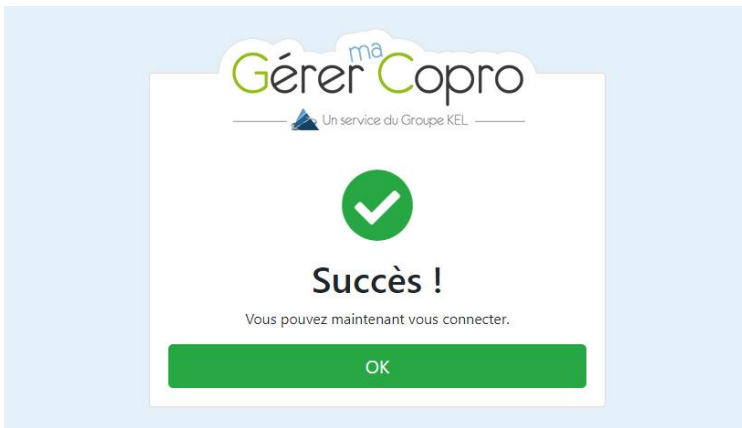
Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton **Inscription**. Vos informations sont enregistrées. Rendez-vous maintenant sur votre boîte email afin de confirmer votre adresse.

3 Confirmer votre adresse email



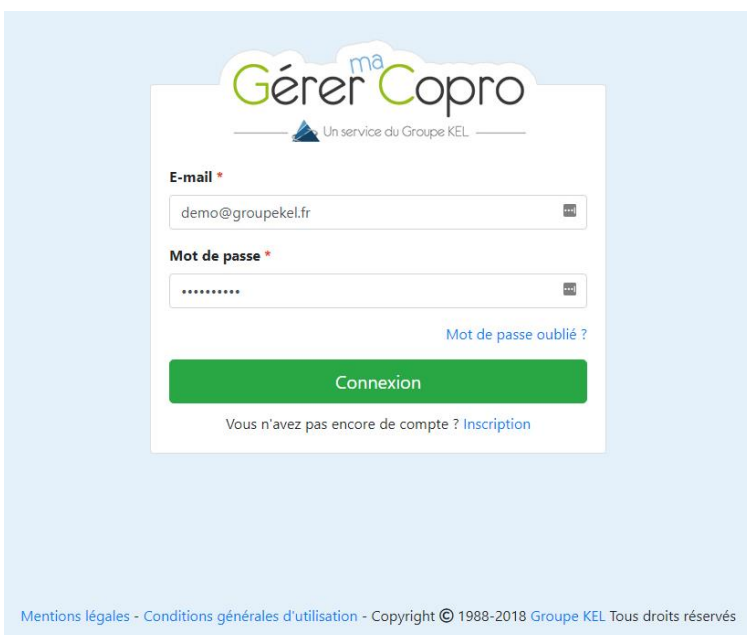
Ouvrez-le mail et cliquez sur le bouton Activer votre compte pour confirmer votre adresse mail.

4 Félicitations ! Votre compte a été créé



Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace en ligne en cliquant sur **OK**.

5 Entrer sur son extranet



Entrer votre adresse email et votre mot de passe saisis précédemment puis cliquer sur **Connexion**.

Il va falloir maintenant vous rattacher à votre copropriété.

Bienvenue dans votre extranet copropriétaire.

Munissez-vous de votre dernier appel de fond, vous y retrouverez vos codes pour vous rattacher à votre copropriété.

The screenshot shows the 'Gérer ma Copro' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Gérer ma Copro', a button 'Retourner sur l'ancienne interface', the text 'Aucune copropriété >', and a user profile icon with the email 'demo@groupekel.fr >'. Below the navigation bar, a green box contains the message: 'Bienvenue sur Gérer-ma-Copro ! Vous avez créé votre compte adhérent sur Gérer ma Copro avec succès. Pour commencer, veuillez-vous rattacher à votre copropriété.' Below this, a white box titled 'Rattachement à une nouvelle copropriété' contains a blue instruction box: 'Merci de vous munir de votre dernier appel de fonds pour saisir vos codes.' Below the instruction is a preview of a document titled '4° appel de fonds 17/18 + avances' with the text 'Montant Exigible au 01/04/2018 - Exercice du 01/07/2017 au 30/0...'. Below the preview are three input fields: 'Code copropriété *' with the value 'XXX' and a note 'Saisissez au maximum 3 caractères alphanumériques'; 'Code propriétaire *' with the value 'AAAAAA' and a note 'Saisissez au maximum 6 caractères alphanumériques'; and 'Code confidentiel *' with the value '1234' and a note 'Saisissez au maximum 4 caractères numériques'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Rattacher la copropriété'.

Suivez les informations et saisissez les codes de la copropriété.

Cliquez ensuite sur **Rattacher la copropriété**.

Félicitations ! Vous pouvez désormais utiliser votre espace en ligne Gérer-ma-Copro.